

3. ELEMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTALAÇÃO / RECINTO

3.1. Nome / Insignia _____

 3.2. Localização _____

 3.2.1. Localidade _____
 3.2.2. Código Postal _____
 3.2.3. Distrito _____
 3.2.4. Concelho _____
 3.2.5. Freguesia _____
 3.3. Telefone _____ 3.4. Fax _____
 3.5. E-mail _____
 3.6. Alvará de (caso exista) _____
 _____ N° _____

3.7 A instalação dispõe de :

Esplanada na via pública

3.8. Classificação da Actividade Económica exercida no estabelecimento - CAE

3.8.1. Actividade principal

Classificação (CAE – Rev 2)

3.8.2. Actividades secundárias

Classificação (CAE – Rev 2)

Classificação (CAE – Rev 2)

4. PERÍODO PARA O QUAL É SOLICITADA AUTORIZAÇÃO

De ____/____/20__ a ____/____/20__ ; De ____/____/20__ a ____/____/20__
 De ____/____/20__ a ____/____/20__ ; De ____/____/20__ a ____/____/20__
 De ____/____/20__ a ____/____/20__ ; De ____/____/20__ a ____/____/20__
 De ____/____/20__ a ____/____/20__ ; De ____/____/20__ a ____/____/20__
 De ____/____/20__ a ____/____/20__ ; De ____/____/20__ a ____/____/20__

_____ de _____ de 200__

Assinatura,

.....

(Carimbo da empresa / empresário)

Instruções

Juntar:

- Exibir cartão de contribuinte da pessoa singular ou colectiva e Bilhete de identidade ou cartão do cidadão
- Fotocópia de alvará de licença ou de autorização de utilização, alvará sanitário ou autorização de abertura, quando existente ;
- Planta de Localização à escala 1/2000 com identificação do local, assinalado a **vermelho** ;
- Planta das Instalações / Memória descritiva e justificativa do recinto;
- Autorização expressa do proprietário do local, quando o mesmo não for o requerente;
- Tratando-se de pessoa colectiva, código de acesso à certidão permanente, ou em alternativa, fotocópia de certidão do Registo Comercial actualizada e em vigor. No caso de empresário em nome individual, declaração do interessado a indicar endereço do sítio onde este documento possa ser consultado e a autorizar, se for caso disso, essa consulta, ou em alternativa, fotocópia da declaração de início de actividade.

Nota:


- No caso de **peçoas colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- A resposta aos dados integrantes no formulário é obrigatória sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Conferi os documentos (*assinatura legível*) :

Categoria :

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REGº SM _____</p> <p>ASSUNTO : REGIME ESPECIAL PARA INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO OU DE BEBIDAS OCASIONAIS OU ESPORÁDICOS ABRANGIDOS PELO ARTº 19º DO DECRETO-LEI Nº 234/2007 DE 19 DE JUNHO.</p> <p>Assinatura do Funcionário : _____</p> <p>Categoria : _____ Data : ____/____/____</p>
	<p>Divisão de Licenciamento de Actividades Económicas – Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 SINTRA Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: geral@cm-sintra.pt</p>