



REQUERIMENTO PARA:
PEDIDO DE ALTERAÇÃO DO USO FIXADO NA LICENÇA /
AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE EDIFÍCIOS / FRACÇÕES

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou colectiva) nº _____, residente em (Rua/Avª) _____
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód.postal) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax nº
 _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do Bilhete de
 Identidade nº _____ datado de ____/____/____, emitido pelo Arquivo de
 Identificação de _____, vem, na qualidade de:

Proprietário Mandatário Usufrutuário Superficiário Promitente comprador

Outro (especificar) _____

em conformidade com o preceituado nos Artº 4º, nº 2, alínea e), nº 3, alínea f), e Art.º 62º, do Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 de Junho, e com o nº 15 da Portaria 1110/01 de 19 de Setembro, requerer que Vª Exª se digne aprovar o presente pedido de alteração do uso fixado na Licença / Autorização (riscar o que não interessa) de Utilização nº _____/_____, emitida em ____/____/____ e titulada pelo alvará nº _____/_____, referente ao edifício ou fracção(ões) do edifício abaixo descrito(a/as) e emitir o respectivo Alvará de Licença.

Edifício / fracção(ões) de Edifício (riscar o que não interesse) descrito na ____ª Conservatória do Registo Predial de _____, sob o nº _____ inscrito na matriz com o nº _____, livro nº _____ a folhas _____ sito na (Rua, Avª) _____ (nº/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____ (cód.postal) _____ - _____, Freguesia de _____, constante do Processo Municipal nº _____/_____, Licença/Autorização de construção nº _____ de ____/____/____;

O actual Alvará estabelece como uso _____ sendo o uso pretendido o de _____.

O subscritor, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 200__

O Requerente,

.....

Conferi os documentos (assinatura legível) :

Categoria :

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade;
- Exibir Cartão de contribuinte;
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- Certidão actualizada da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio;
- Caderneta Predial, com visto da Repartição de Finanças actualizado;
- Fotocópia do Alvará de Licença de Utilização Anterior;
- Planta de localização e enquadramento à escala de 1:2000/1:5000;
- Extractos das Plantas de Zonamento, de Implantação e de Condicionantes, com indicação do local;
- Fotografias do Local;
- Declaração de Anuência da Totalidade dos Condóminos/Declaração de Autorização do Locador;
- Planta de corte do edifício ou da fracção;
- Fotocópia do Pedido de Informação Prévia, quando existir;
- Ficha Estatística;
- Outros elementos que o requerente queira apresentar (*especificar*): _____

Notas:


- No caso de **peças colectivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração;
- Na qualidade de **proprietário** ou **superficiário** deve juntar certidão da conservatória válida e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada da fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio.
- No caso de **co-propriedade** deverá ser apresentado fotocópia do B.I. de todos os co-proprietários. Em caso de administração conjunta ou de empresa deverá ser apresentada fotocópia do registo comercial / pessoa colectiva.
- Na qualidade de **usufrutuário** deve juntar fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **promitente comprador** deve juntar fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira o direito de realizar a operação urbanística que pretende;
- Os extractos de plantas devem ser adquiridas no Departamento de Urbanismo da Autarquia;
- As certidões emitidas pelas Conservatórias de Registo Predial têm a validade de seis meses;
- O Visto da Repartição de Finanças tem a validade de um ano;
- Os presentes dados irão ser objecto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do Artº 10º da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Directiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Protecção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- A resposta aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base Legal:

- Decreto Lei 555/99 de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei 177/2001 de 4 Junho;
- Portarias 1109/01 e 1110/2001 de 19 de Setembro;

 <p>SINTRA CÂMARA MUNICIPAL</p>	RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO	REGº SM _____
	ASSUNTO: <i>PEDIDO DE ALTERAÇÃO DO USO FIXADO NA LICENÇA / AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE EDIFÍCIOS / FRACÇÕES (riscar o que não interessa)</i>	
Assinatura do Funcionário : _____		
Categoria : _____ Data : ____/____/____		