



REQUERIMENTO PARA:

■ AVERBAMENTO DE LICENÇA DE TÁXI

(nº _____ SM)

Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua, Avª)
 _____ (nº/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____, Freguesia
 de _____, com o telefone / telemóvel nº _____, fax
 nº _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____,
 portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte nº _____ emitido
 em _____ válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

☐ Elemento dos Corpos Gerentes ☐ Mandatário ☐ Empresário em nome Individual

☐ Outro (especificar) _____

Designação da Sociedade (caso aplicável) _____ - _____

NIPC (caso aplicável) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (caso aplicável) _____
 possuidor do Alvará n.º _____ / _____, passado pela DGTT, requer a Vª Exª, nos termos do Decreto Lei
 251/98 de 11 de Agosto, com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis n.º 156/99 de 14 de Setembro e
 106/2001 de 31 de Agosto e pelo Decreto Lei n.º 41/2003 de 11 de Março, e do Regulamento Municipal de
 Transporte Público de Aluguer de Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros / Transportes de Táxis averbamento
 da licença nº _____ por (escolha opção):

☐ - Substituição do Veículo de Matrícula: |__| |__| |__|, Marca: _____, Modelo:
 _____, pelo de Matrícula: |__| |__| |__|, Marca: _____,
 Modelo: _____;

☐ - Permuta entre o Veículo de Matrícula: |__| |__| |__|, Marca: _____, Modelo:
 _____, coroa _____ pelo de Matrícula: |__| |__| |__|, Marca:
 _____, Modelo: _____, coroa _____;

☐ - Transmissão de licença de _____

para (nome/firma) _____

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) nº _____, residente em (Rua, Avª)
 _____ (nº/lote) _____, (andar)
 _____, (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone nº _____, fax
 nº _____ e-mail _____, nascido em (data) ____/____/____, portador do
 Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte nº _____, datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, possuidor do Alvará n.º
 ____/____.

☐ - Averbamento de sede ou residência _____
 (Rua, Av^a) _____ (nº/lote) _____,
 (andar) _____, (localidade) _____,
 (cód. postal) _____ - _____, para (Rua, Av^a) _____
 (nº/lote) _____, (andar) _____, (localidade) _____,
 (cód. postal) _____ - _____ ;

☐ - Averbamento de nome ou designação social de _____
 _____ para
 _____ ;

☐ - Outro fundamento (especificar) _____

☐ - Duplicados, segundas vias, substituição de documentos e outros _____

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço
 _____ @ _____

Pede Deferimento,

Sintra, ____ de _____ de 20__

O Requerente,

IMP.P.S.01.224.04

Conferi os documentos: (assinatura legível):

Categoria:

 SINTRA CÂMARA MUNICIPAL	RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO	REG° SM _____
	ASSUNTO: AVERBAMENTO DE LICENÇA DE TAXI	
	Assinatura do Funcionário: _____	
	Categoria : _____ Data : ____/____/____	

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados
 Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA
 Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt

Instruções

Juntar:

- ☐ Exibir Bilhete de Identidade, passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- ☐ Alvará(s) emitido(s) pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, I.P.
- ☐ Fotocópia Simples de Certidão(ões) emitida pela Conservatória do Registo Comercial ou Fotocópia do Bilhete de Identidade ou cartão do cidadão, no caso de pessoas singulares;
- ☐ Fotocópia dos Cartão(ões) de contribuinte;
- ☐ Livrete (s) do veículo e título de registo de propriedade;
- ☐ Licença anterior;
- ☐ Certificado de inspeção periódica caso se trate de veículo usado.

Notas:

- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.

Base legal:

- Decreto-lei 251/98 de 11 de Agosto, com a redação dada pelas Leis 156/99 de 14 de Setembro, 167/99 de 18 de Setembro e 106/2001 de 31 de Agosto e pelo Decreto-lei 41/2003 de 11 de Março.
- Decreto-lei 41/2003 de 11 de Março é complementado pelo Portaria 277-A/99 de 15 de Abril e pelas Portaria 1318/2001 e Portaria 1522/2002;
- Regulamento Municipal do Transporte Público de Aluguer de Veículos Automóveis de Passageiros - Transportes em Táxi;

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados
Rua Dr. Alfredo Costa, 33 - 2714-524 SINTRA
Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt