



REQUERIMENTO DE PEDIDO DE AVERBAMENTO DE:

- *HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO*
- *PUBLICIDADE E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO*

(n.º _____ SM)

Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____

contribuinte (pessoa singular ou coletiva) n.º _____ residente em (Rua, Av.ª)

_____ (n.º/lote) _____

(andar) _____ (localidade) _____ (cód. postal) _____ -

_____, Freguesia de _____ com o telefone / telemóvel n.º

_____, fax n.º _____, e-mail _____ nascido em

_____/_____/_____, portador do Bilhete de identidade / Cartão de cidadão / Passaporte n.º _____

emitido em _____ válido até ____/____/____, vem na qualidade de:

Elemento dos Corpos Gerentes Mandatário Empresário em nome Individual

Outro (especificar) _____

Designação da Sociedade (caso aplicável) _____ - _____

NIPC (caso aplicável) _____ Código de acesso à constituição da Sociedade (caso aplicável)

_____ vem na qualidade:

(escolher opção)

Proprietário Explorador do estabelecimento

tendo, em ____ de _____ de 20 ____

(escolher opção):

obtido por cedência obtido por trespasse herdado

de _____

o estabelecimento (tipo de estabelecimento) _____ (nome do

estabelecimento) _____ sito em (Rua, Av.ª)

_____ (n.º/lote) _____

(andar) _____ (localidade) _____ (cód. postal) _____ -

_____ Freguesia de _____, com (escolher opção):

- Horário de funcionamento de estabelecimento comercial nº _____/____ datado de _____/____/_____;
- Pratica o mesmo horário de funcionamento;
- Processo de ocupação do espaço público nº _____/____ datada de _____/____/_____;
- Processo de publicidade nº _____/____ datada de _____/____/_____;

vem requerer a V. Exa. O respetivo averbamento para o seu nome.

Mais declara, sob compromisso de honra que, no caso do referido alvará ou licença ser averbada em seu nome, assume inteira responsabilidade pelo cumprimento de todas as condições e obrigações impostas pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço _____@_____

Pede Deferimento

Sintra, ____ de _____ de 20__

O Requerente,

.....

IMP.PS.01.228.03

Conferi os documentos: *(assinatura legível)*:

Categoria:

	RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO REG° SM _____
	ASSUNTO: HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO / PUBLICIDADE E OCUPAÇÃO ESPAÇO PÚBLICO <i>(riscar o que não interessa)</i> Assinatura do Funcionário: _____ Categoria: _____ Data: ____/____/____

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados
 Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 SINTRA
 Tel: 21 923 8550 Fax: 21 923 8551 e-mail: municipe@cm-sintra.pt

Instruções

Juntar:

- Exibir Bilhete de Identidade/ passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- Fotocópia do horário ou do alvará de licença em causa;
- Fotocópia da declaração das Finanças atualizada (início de atividade ou caso já possua, do IRS ou IRC);
- Escritura de constituição da sociedade;
- Certidão da Conservatória do Registo Comercial, atualizada;
- Escritura Notarial ou contrato de cedência do estabelecimento (ex: Trespasse, Habilitação de herdeiros, cessão de Exploração, etc.);
- Declaração prévia no caso dos estabelecimentos de restauração e bebidas e produtos alimentares, não alimentares e Prestação de serviços.

Notas:

- No caso de **pesoas coletivas** deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de **mandatário**, deve juntar procuração;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do nº1 e 2 do artº 10º da Lei 67/98 de 26.10.1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva nº 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados. - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente e sua inserção na Base de Dados de Controlo de Estabelecimentos Comerciais do Concelho.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → serviços municipais interventores no processo.
- As respostas aos dados integrantes no formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente até despacho por parte do decisor político. Após esse momento qualquer alteração implica apresentação de novo pedido.