



REQUERIMENTO PARA:

➤ PEDIDO DE VISTORIA DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE

(n.º _____ SM)

Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Sintra

(nome do requerente) _____,
 contribuinte n.º _____, residente em (Rua/Av.ª) _____
 _____ (n.º/lote) _____, (andar) _____,
 (localidade) _____, (cód. postal) _____ - _____,
 Freguesia de _____, com o telefone n.º _____, fax n.º
 _____, e-mail _____ nascido em ____/____/____, portador do
 Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte n.º _____ datado de
 ____/____/____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, vem, na qualidade
 de:

proprietário (do prédio fração de prédio fração ou prédio vizinho arrendatário vizinho
 transeunte administração de condomínio

requerer a V.ª Ex.ª que se digne comprovar o estado de segurança e salubridade do local abaixo indicado, mediante prévia vistoria nos termos do n.º2 do art.º 89º e Art.º 90º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 177/2001, de 4 de Junho, e pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Setembro.

Imóvel fração sito(a) na (Rua, Av.ª) _____
 _____ n.º/lote) _____, (andar) _____ da
 (localidade) _____, Freguesia de _____,
 Matriz predial urbana n.º _____ em relação ao qual o subscritor aponta as seguintes anomalias:

O requerente declara tomar conhecimento que este pedido será indeferido sem necessidade de audiência prévia, ao abrigo do Art.º 103º do Código de Procedimento Administrativo (CPA), se não for facultado o acesso ao local da vistoria aos técnicos da Comissão de Vistorias da Câmara Municipal de Sintra encarregados da sua realização, na data e horários previstos.

Mais declara que não tem em apreciação na Câmara idêntico pedido para o mesmo local, tendo conhecimento que caso se verifique essa situação, o processo será arquivado sem necessidade de audiência prévia, nos termos do Art.º do CPA atrás referido.

Requer ainda a V.ª Ex.ª que seja efetuada notificação, nos termos do n.º2 do Art.º90º e n.º 4 do Art.º89º do Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 177/2001 de 4 de Junho e pela Lei n.º 60/2007 de 4 de Setembro e dos Art.ºs 66º, 68º a 70º do CPA, ao Senhor(a) (nome do, senhorio, condómino, administração do condomínio, etc.) _____

contribuinte nº _____, data de nascimento : ___/___/___ com morada na (Rua, Av^o)

(n^o/lote) _____ (andar) _____ (localidade) _____

_____ (cód. postal) _____ - _____, Freguesia de _____ com o

telefone nº _____ e fax nº _____, e-mail _____,

Pede deferimento

Sintra, ____ de _____ de 20 ____

O Requerente,

.....

Instruções

Juntar:

- Fotocópia de Bilhete de Identidade, passaporte, cartão de contribuinte ou cartão do cidadão
- Fotocópia de contrato de arrendamento caso seja inquilino;
- Fotocópia simples do registo do prédio com as inscrições em vigor;
- Fotocópia simples da Caderneta Predial atualizada.

Notas:

- Na qualidade de **mandatário** deve juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação, com exibição do original e/ou fotocópia do documento que comprove a legitimidade do mandante, com exibição do original;
- Os presentes dados irão ser objeto de tratamento informático, tendo o requerente direito de informação nos termos do n^o1 e 2 do Art^o 10^o da Lei 67/98 de 26 de Outubro de 1998, a qual transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva n^o 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995, relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados - Lei da Proteção de Dados Pessoais.

Direito à Informação

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara
- Finalidades de tratamento → Tratamento informático do processo do requerente.
- Destinatários ou categorias de destinatários dos dados → Serviços municipais interventores no processo.
- A resposta aos dados integrantes no formulário é obrigatória sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.

Base Legal:

- Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei 177/2001, de 4 de Junho, e pela Lei n^o 60/2007 de 4 de Setembro;
- Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 6/96, de 31 de Janeiro;

Conferi os Documentos (*assinatura legível*):

Categoria:

	RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO	REG^o SM _____
	ASSUNTO: PEDIDO DE VISTORIA DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE	
Assinatura do Funcionário: _____		
Categoria: _____ Data : ___/___/___		

Divisão de Habitação e Serviços Comunitários
Rua Dr. Álvaro de Vasconcelos, n^o 8 – 1^o, Portela de Sintra – 2710 SINTRA
Telefone: 21 923 60 00 / 60 13 Fax: 21 923 60 37 e-mail: dhab@cm-sintra.pt